

PROCEDURA APERTA CON PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 71 E DELL'ART. 85 DEL D.LGS. 36/2023 E RELATIVO ALLEGATO N. 1, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA "IN MATERIA FISCALE E DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" DEL COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ROMA

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma, Piazzale Val Fiorita, 4/f – 00144 Roma – Tel. 0654225490 – mail: tesoreria@georoma.it – PEC: tesoreria.georoma@geopec.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura è finalizzata a garantire le seguenti attività per conto del COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ROMA:

- *redigere mensilmente i cedolini di paga (n.9) da far pervenire al Collegio entro e non oltre il 20 di ogni mese, con la sola esclusione dei cedolini della tredicesima che andranno consegnati entro e non oltre il 10 dicembre dell'anno (CCNL Funzioni Centrali);*
- *compilare mensilmente i moduli di versamento IRPEF e UNIEMENS;*
- *gestire telematicamente i modelli 730 dipendenti (per rimborsi/addebiti);*
- *determinare e calcolare l'importo del fondo di trattamento accessorio;*
- *redigere annualmente i modelli CU (Certificato Unico) e le relative comunicazioni agli Enti Previdenziali;*
- *predisporre le dichiarazioni I.N.A.I.L. ed i relativi conteggi;*
- *elaborare e compilare la dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta (mod. 770) dei quadri relativi ai dipendenti;*
- *elaborare e compilare il modello 760;*
- *predisporre ed inviare telematicamente i modelli CU – Certificazione unica professionisti;*
- *assistere l'ufficio del personale per la risoluzione di qualsiasi problematica che dovesse verificarsi nella gestione ordinaria dell'amministrazione del personale;*
- *aggiornare l'ufficio del personale in merito alle novità normative in materia;*
- *assistere l'organo politico dell'Ente per la contrattazione integrativa e presenza negli eventuali nuclei di valutazione degli istituti del personale;*
- *gestire le richieste e gli avvisi che potranno pervenire dall'Agenzia delle Entrate riguardanti comunicazione errate o accertamenti automatici;*
- *predisposizione e calcolo dei dati richiesti per la compilazione SICO del MEF;*
- *compilazione per conto dell'Ente dei dati richiesti da eventuali censimenti ISTAT.*

Le indicazioni riportate nel presente documento costituiscono le condizioni, le modalità e i requisiti minimi del servizio in oggetto.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura è aperta a tutti i professionisti e alle società che svolgano già suddetta attività e godano dei requisiti necessari per legge all'espletamento delle funzioni richieste e siano iscritte al portale "Acquisti in Rete PA (MEPA)".

ART. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante.

Potrà, inoltre essere valutata, la pregressa esperienza maturata nell'attività prestata nei confronti di altri Enti Pubblici e dei propri clienti, la qualità della proposta e l'affinità della stessa con gli obiettivi target dell'Ente.

ART. 5 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

La decorrenza contrattuale sarà a far data dal 1° gennaio 2025.

La durata contrattuale prevista è di 36 mesi, con scadenza al 31 dicembre 2027.

È comunque fatto obbligo al professionista o alla società aggiudicataria di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore ad un anno.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo tesoreria.georoma@geopec.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 novembre 2024.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

L'inosservanza anche parziale, da parte dei partecipanti, delle prescrizioni di cui al presente documento, costituisce causa di esclusione dell'offerta presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

In particolare, potrebbero essere escluse:

- a) le offerte pervenute fuori termine;
- b) le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge e/o dal presente capitolato;
- c) le offerte che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente capitolato;
- d) le offerte che non prevedano di coprire l'intero oggetto del bando di gara o che presentino più soluzioni a costi diversi.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al fine di rendere più trasparente e semplice la comparazione dell'offerte, la società dovrà specificare nell'offerta economica il costo annuale della consulenza.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

La società aggiudicataria deve necessariamente essere iscritta e presente sul portale “Acquisti in Rete PA (MEPA)” per la procedura contrattualistica.

La società aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto entro il 31 dicembre 2024.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative alla presente gara è competente il Foro di Roma.

Roma 28 ottobre 2024